



ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GRIGORE ANTIPA” BOTOȘANI  
Str. Aleea Școlii Nr.3, Botoșani  
Tel/Fax: 0231582560  
E-mail: [scoala6bt@yahoo.com](mailto:scoala6bt@yahoo.com)



MINISTERUL EDUCAȚIEI

Nr. 2146 / 04.09.2025

**GRAFICUL ȘI TEMATICA ȘEDINTELOR CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE**  
(Conform OME nr. 5154/2021)  
**ANUL ȘCOLAR 2025-2026**

| LUNA               | TEMATICA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | RESPONSABIL                                                                                                                                                                    |
|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| SEPTEMBRIE<br>2025 | Aprobarea tematicii și a graficului ședințelor CA;<br>Aprobarea declanșării constituirii noului CA;<br>Aprobarea Planului Operațional 2025-2026<br>Aprobarea planului managerial pentru anul școlar 2025-2026;<br>Aprobarea ROF pentru anul școlar 2025-2026<br>Aprobarea RI pentru anul școlar 2025-2026<br>Aprobarea organigramei pentru anul școlar 2025-2026;<br>Aprobarea/ particularizarea contractului educațional 2025-2026;<br>Aprobarea programului de lucru al unității în anul școlar 2025-2026<br>Aprobarea orarului desfășurării cursurilor din unitatea de învățământ 2025-2026<br>Validarea statului de personal pentru anul școlar 2025-2026;<br>Desemnarea coordonatorului pentru programe și proiecte educative în anul școlar 2025-2026<br>Stabilirea componenței și atribuțiilor comisiilor cu caracter permanent și temporar/ ocazional;<br>Aprobarea componenței comisiei de evaluare a activității cadrelor didactice;<br>Evaluarea activității personalului didactic/didactic auxiliar și aprobarea calificativelor anuale ale personalului didactic și didactic auxiliar pentru 2025-2025;<br>Aprobarea fișelor individuale ale posturilor pentru anul școlar 2025-2026;<br>Aprobarea fișelor de evaluare a personalului didactic și didactic auxiliar pentru 2025-2026;<br>Stabilirea procedurii de acces al părinților sau reprezentanților legali în unitatea de învățământ;<br>Aprobarea procedurilor noi elaborate la nivelul unității de învățământ;<br>Aprobarea constituirii formațiunilor de studiu din unitatea de învățământ pentru anul școlar 2025-2026;<br>Aprobarea repartizării personalului didactic de predare pentru învățământul primar/ diriginților la clase;<br>Aprobarea tipurilor de activități educative extrașcolare care se organizează în unitatea de învățământ, calendarul de desfășurare, modul de organizare și responsabilitățile stabilite de consiliul profesoral;<br>Aprobarea PCO pentru anul școlar 2025-2026;<br>Aprobarea instrumentelor interne de lucru, elaborate de director, utilizate în activitatea de îndrumare, control și evaluare a tuturor activităților care se desfășoară în unitatea de învățământ;<br>Aprobarea graficului de desfășurare a serviciului pe școală în anul școlar 2025-2026;<br>Aprobarea decontării cheltuielilor aferente navetei personalului didactic;<br>Aprobarea/avizarea transferului elevilor pentru luna septembrie 2025;<br>Desemnarea secretarului CA 2025-2026;<br>Stabilirea responsabilităților membrilor CA 2025-2026; | Directorul,<br><br>Președinte<br>CCIM,<br><br>Responsabilul<br>comisiei pentru<br>curriculum,<br><br>Responsabilul<br>CEAC,<br><br>Administrator<br>financiar,<br><br>Secretar |
| OCTOMBRIE<br>2025  | Aprobarea raportului general privind starea și calitatea învățământului din unitatea de învățământ în anul școlar 2024-2025 și a măsurilor ameliorative;<br>Validarea RAEI 2025-2026;<br>Dezbateră Planului de îmbunătățire a activității unității de învățământ propus de CEAC;<br>Avizarea execuției bugetare;<br>Aprobarea participării la programe de dezvoltare profesională în anul 2025;<br>Aprobarea acoperirii cheltuielilor de deplasare și de participare la manifestări științifice în țară sau străinătate pentru personalul didactic;<br>Aprobarea perioadelor de efectuare a concediilor de odihnă pentru anul școlar 2025- 2026;<br>Aprobarea acordării burselor școlare pentru anul școlar 2025-2026;<br>Aprobarea decontării cheltuielilor aferente navetei personalului didactic;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Directorul,<br><br>Ad. financiar,<br><br>Secretar CPPE,<br><br>Resp.com.<br>pentru<br>mentorat,<br><br>Resp. CEAC                                                              |

|                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                               |
|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
|                           | Aprobarea/ avizarea transferului elevilor pentru luna octombrie 2025;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                               |
| <b>NOIEMBRIE<br/>2025</b> | Validarea situației centralizate privind acumularea numărului de CPT pentru cadrele didactice încadrate în unitatea de învățământ;<br>Aprobarea măsurilor de optimizare a procesului didactic propuse de consiliul profesoral;<br>Adoptarea proiectului de buget pentru anul 2025;<br>Avizarea listei de investiții pentru anul 2025;<br>Aprobarea decontării cheltuielilor aferente navetei personalului didactic;<br>Aprobarea/avizarea transferului elevilor pentru luna noiembrie 2025;                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Directorul,<br><br>Ad. financiar,<br><br>Secretar                             |
| <b>DECEMBRIE<br/>2025</b> | Aprobarea Proiectului planului de școlarizare pentru anul școlar 2025-2026;<br>Aprobarea Raportului anual asupra SCIM;<br>Aprobarea modalităților de realizare a resurselor extrabugetare în anul 2026;<br>Aprobarea componenței comisiei de inventariere și a comisiei de casare – 2025;<br>Aprobarea componenței și atribuțiilor echipei de coordonare a Programului Național „Școala Altfel”;<br>Aprobarea orarului detaliat al Programului Național „Școala Altfel” – 2025-2026;<br>Aprobarea instrumentelor de monitorizare și a criteriilor de evaluare a activităților cuprinse în Programul Național „Școala Altfel” – 2025-2026;<br>Aprobarea decontării cheltuielilor aferente navetei personalului didactic;<br>Aprobarea/avizarea transferului elevilor pentru luna decembrie 2025; | Directorul,<br>Președinte<br>CCIM,<br><br>Ad. financiar,<br>Secretar          |
| <b>IANUARIE<br/>2026</b>  | Aprobarea bugetului pentru anul 2026;<br>Aprobarea planului anual de achiziții (PAAP) pentru anul 2026;<br>Avizarea execuției bugetare;<br>Aprobarea proiectului de încadrare pentru anul școlar 2026-2027;<br>Aprobarea calificativelor anuale pentru personalul nedidactic 2025;<br>Aprobarea pensionării personalului din unitatea de învățământ, în condițiile legii;<br>Aprobarea componenței comisiei de mobilitate – 2025-2026;<br>Aprobarea decontării cheltuielilor aferente navetei personalului didactic;<br>Aprobarea/avizarea transferului elevilor pentru luna ianuarie 2026;                                                                                                                                                                                                     | Directorul,<br><br>Secretar,<br><br>Ad. financiar                             |
| <b>FEBRUARIE<br/>2026</b> | Aprobarea decontării cheltuielilor aferente navetei personalului didactic;<br>Aprobarea/avizarea transferului elevilor pentru luna februarie 2026;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Directorul,<br>CPPE,<br>Ad. financiar,<br>Secretar                            |
| <b>MARTIE<br/>2026</b>    | Aprobarea modalităților de ocupare a posturilor vacante publicate și a condițiilor specifice de ocupare a posturilor;<br>Aprobarea decontării cheltuielilor aferente navetei personalului didactic;<br>Aprobarea/avizarea transferului elevilor pentru luna martie 2026;<br>Aprobarea componenței și atribuțiilor echipei de coordonare a Programului Național „Școala Verde”;<br>Aprobarea orarului detaliat al Programului Național „Școala Verde” – 2025-2026;<br>Aprobarea instrumentelor de monitorizare și a criteriilor de evaluare a activităților cuprinse în Programul Național „Școala Verde” – 2025-2026;                                                                                                                                                                           | Directorul, Ad.<br>financiar,<br>Secretar                                     |
| <b>APRILIE<br/>2026</b>   | Aprobarea CDS pentru anul școlar 2026-2027;<br>Acordarea calificativelor parțiale pentru cadrele didactice implicate în mișcarea de personal;<br>Avizarea execuției bugetare;<br>Aprobarea decontării cheltuielilor aferente navetei personalului didactic din unitatea de învățământ;<br>Aprobarea/avizarea transferului elevilor pentru luna aprilie 2026;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Directorul,<br>Resp. comisiei<br>de mobilitate,<br>Ad. financiar,<br>Secretar |
| <b>MAI 2026</b>           | Dezbateră Raportului comisiei pentru curriculum privind aplicarea programelor școlare și calitatea procesului instructiv-educativ în anul școlar 2025-2026;<br>Aprobarea Raportului „Școala Altfel” – 2025-2026;<br>Aprobarea decontării cheltuielilor aferente navetei personalului didactic;<br>Aprobarea/avizarea transferului elevilor pentru luna mai 2026;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Directorul,<br>Resp. comisiei<br>pentru<br>curriculum,<br>CPPE                |
| <b>IUNIE<br/>2026</b>     | Dezbateră raportului de monitorizare al grupului de acțiune pentru combaterea bullying-ului;<br>Aprobarea decontării cheltuielilor aferente navetei personalului didactic;<br>Aprobarea/avizarea transferului elevilor pentru luna iunie 2026;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Directorul,<br>Resp. GAAB,<br>Ad. financiar,<br>Secretar                      |

|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                             |
|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| IULIE 2026  | Aprobarea graficului de desfășurare și a componenței comisiilor pentru examenul de corigență/ amânare/ diferență;<br>Dezbateră raportului privind monitorizarea respectării normelor de conduită de către personalul unității de învățământ în anul școlar 2025-2026;<br>Prezentarea raportului privind evaluarea satisfacției beneficiarilor și a personalului unității de învățământ – anul școlar 2025-2026;<br>Avizarea execuției bugetare;<br>Aprobarea/avizarea transferului elevilor pentru luna iulie 2026; | Directorul,<br>Responsabil<br>CEAC,<br>Consilier de<br>etică,<br>Ad. financiar,<br>Secretar |
| AUGUST 2026 | Aprobarea comisiei de elaborare/revizuire a proiectului Planului de dezvoltare instituțională<br>Aprobarea colectivului de lucru pentru elaborarea regulamentului de organizare și funcționare a unității de învățământ;<br>Aprobarea criteriilor specifice de selecție a coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare;<br>Aprobarea/avizarea transferului elevilor pentru luna august 2026;                                                                                       |                                                                                             |

| TEME OCAZIONALE |                                                                                                                                                                                                        |                                                  |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| Nr. crt.        | Tema                                                                                                                                                                                                   | Responsabil                                      |
| 1               | Aprobarea suspendării cursurilor la nivelul unor formațiuni de studiu                                                                                                                                  | Directorul                                       |
| 2               | Aprobarea modificării duratei orelor de curs și a pauzelor                                                                                                                                             | Directorul                                       |
| 3               | Stabilirea și aprobarea măsurilor privind parcurgerea integrală a programei școlare prin modalități alternative                                                                                        | Directorul, responsabilul com. pentru curriculum |
| 4               | Aprobarea organizării și desfășurării concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice de predare, didactice auxiliare și nedidactice și validarea rezultatelor concursurilor                        | Directorul, Secretarul                           |
| 5               | Aprobarea sesizării primăriei cu privire la cazurile în care părintele/ reprezentantul legal nu asigură școlarizarea elevului minor în perioada învățământului obligatoriu                             | Directorul                                       |
| 6               | Aprobarea utilizării excedentelor anuale rezultate din execuția bugetului de venituri și cheltuieli ale activităților finanțate integral din venituri proprii, reportate în anul calendaristic următor | Directorul, Ad. financiar, Ad. de patrimoniu     |
| 7               | Aprobarea modificării, suspendării și încetării contractului individual de muncă al personalului din unitatea de învățământ                                                                            | Directorul, Secretarul                           |
| 8               | Aprobarea solicitării unui nou examen medical complet în situații de inaptitudine profesională de natură psihocomportamentală pentru întreg personalul angajat                                         | Directorul                                       |
| 9               | Aprobarea propunerii de eliberare din funcție a directorului unității de învățământ de stat, numit în funcție ca urmare a promovării concursului                                                       |                                                  |
| 10              | Aprobarea reprogramării concediilor de odihnă                                                                                                                                                          | Directorul, Secretarul                           |
| 11              | Aprobarea efectuării concediilor fără plată și a celorlalte categorii de concedii                                                                                                                      | Directorul, Secretarul                           |
| 12              | Aprobarea sancțiunilor pentru abaterile disciplinare ale elevilor                                                                                                                                      | Directorul                                       |
| 13              | Aprobarea sancțiunilor pentru abaterile etice sau profesionale ale cadrelor didactice                                                                                                                  | Directorul,                                      |
| 14              | Aprobarea pensionării personalului din unitatea de învățământ                                                                                                                                          | Directorul, Secretarul                           |
| 15              | Aprobarea nomenclatorului arhivistic                                                                                                                                                                   | Directorul, responsabilul cu probleme de arhivă  |

